

Die Kurse sollen evidenzbasierte und praktisch orientierte Informationen nach aktuellen wissenschaftlichen Erkenntnissen (aktuelle Literatur) vermitteln.

Die zur Verfügung gestellte Redezeit sollte so gestaltet werden, dass ausreichend Zeit für die Diskussion und ggf. für praktische Demonstrationen zur Verfügung steht.

### **1. Beachten Sie bei der Kursvorbereitung**

- Verwenden Sie bitte die vorgegebenen PowerPoint-Folien der Fortbildungsgesellschaft. Die Folien-Vorlagen finden Sie auf der Webseite der Fortbildungsgesellschaft: <https://www.fg-hno-aerzte.de/kongress/referenten/>
- Berücksichtigen Sie bei der Vorbereitung Ihrer Präsentation, dass das Urheberrecht gewahrt bleibt. Das betrifft das gesamte Bildmaterial einschließlich Videos, insbesondere solche Medien, die nicht für die öffentliche Aufführung deklariert sind. Bei der öffentlichen Darstellung von Personen/Patienten geht der Veranstalter davon aus, dass ein schriftliches Einverständnis vorliegt. Beachten Sie bitte, dass die Persönlichkeitsrechte der dargestellten Personen gewahrt bleiben (ggf. Person unkenntlich machen).
- Zitieren Sie bitte alle Quellen korrekt. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung.
- Beachten Sie bitte den praktischen Bezug Ihrer Aussagen.
- Verwenden Sie übersichtliche Abbildungen und kurze, prägnante Textaussagen.
- Bildschirmanimationen sind möglichst zu vermeiden.
- Kurzvideos oder schematische Übersichten sind zur Erläuterung erwünscht.
- Der Kurs bzw. Kursvortrag sollte mit einem praktischen „Fazit“ und ggf. weiterführender Literatur enden.

### **2. Handout/Tischvorlagen**

Den Teilnehmern soll vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail ein Handout zur Verfügung gestellt werden entsprechend des zeitlichen Kursablaufes **mit den wichtigsten Vortragsfolien**. Eine Zusammenstellung von Veröffentlichungen und Publikationen ist als Handout nicht erwünscht. Bitte senden Sie Ihre Vorlagen **bis zum 11. September 2026** per E-Mail an: [fg@hno-aerzte.de](mailto:fg@hno-aerzte.de).

### **3. Evaluation des Kurses**

Nach Ende des Kurses erfolgt eine Evaluation der Sitzung über einen QR-Code.

Bitte weisen Sie die Teilnehmer\*innen am Ende Ihres Beitrags darauf hin und bitten sie, sich aktiv an der Evaluation zu beteiligen. Der QR-Code wird von der Kongress-Organisation vorbereitet und nach dem Vortrag automatisch eingeblendet.