

Nr. 87 h**Modul: Praxisorganisation,
Qualitätsmanagement und Dokumentation**
Fortbildungscurriculum für
Medizinische Fachangestellte und Arzthelfer/innen
„HNO-technische Assistenz“

Voraussetzung für die Anerkennung ist der Abschluss der Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten oder einem gleichgearteten medizinischen Fachberuf.

Freitag, 27.10.2017
EDV-gestützte Ablauforganisation beherrschen <ul style="list-style-type: none">▪ Recallsysteme
Gebührenordnungen anwenden <ul style="list-style-type: none">▪ Einheitlicher Bewertungsmaßstab (EBM)▪ Gebührenordnung Ärzte (GOÄ)▪ Gebührenordnung der berufsgenossenschaftlichen Unfallversicherung UV-GOÄ
Maßnahmen des Datenschutzes anwenden <ul style="list-style-type: none">▪ Schweigepflicht und deren Rechtsquellen
Maßnahmen des Qualitätsmanagements durchführen
Dokumentation durchführen

Referent: Dr. med. Bernward Heidland, Hamburg
Zeit: Freitag, 27.10.2017, 8:00 – 11:00 Uhr
Raum: Seminarraum F. X. Richter (CC, Ebene 2)
Kursgebühr: 60,00 €

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldung ist erforderlich.