

## Nr. 86 h

# Modul: Praxisorganisation, Qualitätsmanagement und Dokumentation

Fortbildungscurriculum für  
Medizinische Fachangestellte und Arzthelfer/innen  
„HNO-technische Assistenz“

Voraussetzung für die Anerkennung ist der Abschluss der Ausbildung zur  
Medizinischen Fachangestellten oder einem gleichartigen medizinischen Fachberuf.

### Freitag, 2.11.2018

EDV-gestützte Ablauforganisation beherrschen

- Recallsysteme

Gebührenordnungen anwenden

- Einheitlicher Bewertungsmaßstab (EBM)
- Gebührenordnung Ärzte (GOÄ)
- Gebührenordnung der berufsgenossenschaftlichen Unfallversicherung UV-GOÄ

Maßnahmen des Datenschutzes anwenden

- Schweigepflicht und deren Rechtsquellen

Maßnahmen des Qualitätsmanagements durchführen

Dokumentation durchführen

---

<b>Referent:</b>	Dr. med. Bernward Heidland, Hamburg
<b>Zeit:</b>	Freitag, 2.11.2018, 8:00 – 11:00 Uhr
<b>Raum:</b>	Seminarraum F. X. Richter (CC, Ebene 2)
<b>Kursgebühr:</b>	<b>60,00 €</b>

Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldung ist erforderlich.