



Dorint

Kongresshotel
Mannheim

WILKOMMEN

Herzlich willkommen bei Dorint!

Mit dem Dorint Kongresshotel Mannheim haben Sie im Congress Center Rosengarten einen perfekten Vor-Ort-Messeservice, der mit Schnelligkeit, Genauigkeit und Flexibilität Ihre Vorstellungen realisiert.

Wir beherrschen die gesamte Leistungsbandbreite von der prompten Lieferung für Messebewirtungen über das Catering für Standpartys bis hin zum Cocktail-Catering.

Für Ihre Messeplanung stehen wir Ihnen bei allen gastronomischen Aspekten zur Seite. Ob Themen-Catering-Konzepte, beeindruckende Küche, erfahrenes Personal oder Hightech-Equipment – wir liefern alle Leistungen für Ihre Messeauftritte.

Bitte füllen Sie unsere Bestellscheine aus und lassen Sie uns diese baldmöglichst per E-Mail zukommen. So können wir frühzeitig auf Ihre Anforderungen eingehen.

Auch für individuelle Wünsche stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung!

Ihr Team vom Dorint Kongresshotel Mannheim

Annahmeschluss für Bestellungen:

10 Tage vor offiziellem Veranstaltungsbeginn (1. Kongress- bzw. Messetag).
Auf Bestellungen nach Annahmeschluss erheben wir 15 % Aufschlag.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim
Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com
Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417
dorint.com/mannheim

Ein Angebot der Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln



Dorint

Kongresshotel
Mannheim

CATERING

Bestellformular

Dieses Formular können Sie direkt am Computer ausfüllen und ganz einfach per E-Mail an **graziella.amato@dorint.com** oder per Fax an **+49 621 4106-417** verschicken.

Veranstaltungsname:

Veranstaltungsdatum:

Standnummer:

Raumname:

Name des ausstellenden Unternehmens:

Ansprechpartner:

Telefon:

E-Mail:

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim
Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com
Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417
dorint.com/mannheim

Ein Angebot der Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

CATERING

Getränke

Getränke	Preis	Einheit	Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Staatl. Fachingen Gourmet, naturell, 0,25 l	55,00 €	Kasten à 24 Fl.								
Staatl. Fachingen Gourmet, medium, 0,25 l	55,00 €	Kasten à 24 Fl.								
Odenwald, 0,75 l	65,00 €	Kasten à 12 Fl.								
Odenwald still, 0,75 l	65,00 €	Kasten à 12 Fl.								
Coca-Cola ^(1, 3, 13) , 0,2 l	60,00 €	Kasten à 24 Fl.								
Coca-Cola light ^(1, 3, 10, 13) , 0,2 l	60,00 €	Kasten à 24 Fl.								
Fanta/Sprite ^(1, 3) , 0,2 l (gemischter Kasten)	60,00 €	Kasten à 24 Fl.								
Vio Bio Schorle Apfel, 0,3 l	65,00 €	Kasten à 24 Fl.								
Apfelsaft, 0,2 l	60,00 €	Kasten à 24 Fl.								
Apfelsaft, 1,0 l	60,00 €	Kasten à 6 Fl.								
Orangensaft, 0,2 l	60,00 €	Kasten à 24 Fl.								
Orangensaft, 1,0 l	60,00 €	Kasten à 6 Fl.								
Bionade (verschiedene Sorten), 0,33 l	65,00 €	Kasten à 24 Fl.								
Eichbaum Pils, 0,33 l	65,00 €	Kasten à 24 Fl.								
Eichbaum Aktiv, 0,33 l	65,00 €	Kasten à 24 Fl.								
Benediktiner Hefeweizen, 0,5 l	70,00 €	Kasten à 20 Fl.								

Der Preis für eine Kiste Getränke beinhaltet neben den Getränken folgende Leistungen:

Gläser in ausreichender Menge, Flaschenöffner in ausreichender Menge, Anlieferungspauschale, Abholpauschale, kostenfreie Stornierung, keine Mindestbestellmenge. Bitte beachten Sie, dass nur volle Kästen zurückgenommen werden können. Angebrochene Kästen werden als volle Kästen berechnet.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com

Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Ein Angebot der Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

CATERING

Getränke

Getränke	Preis	Einheit	Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Eichbaum Pils, Fass, 30 l	350,00 €	pro Fass								
Geldermann Sekt, 0,75 l	30,00 €	pro Flasche								
Hauswein rot, 0,75 l	21,50 €	pro Flasche								
Hauswein weiß, 0,75 l	21,50 €	pro Flasche								

Heißgetränke

Getränke	Preis	Einheit	Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Kaffee, inkl. Milch und Zucker	15,50 €	pro Kanne								
Tee (verschiedene Sorten), inkl. Milch und Zucker	15,00 €	pro Kanne								

Bei der Bestellung von Getränken werden die entsprechenden Gläser und/oder Tassen kostenfrei bereitgestellt.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim
 Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com
 Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417
dorint.com/mannheim

Ein Angebot der Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

CATERING

Speisen

Gebäck & Co (pro Sorte mind. 5 Stück)	Preis	Einheit	Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Croissants ^(20, 26)	12,00 €	im Set à 5 Stück								
Schokoladen-Croissants ^(20, 24, 26, 27)	14,00 €	im Set à 5 Stück								
Ofenfrische Blechkuchen, ca. 5 x 7 cm ^(20, 22, 24, 25, 26, 27, 30, 32)	17,00 €	im Set à 5 Stück								
Blaubeere-Muffins ^(20, 22, 25, 26, 30, 32)	17,00 €	im Set à 5 Stück								
Schokoladen-Muffins ^(20, 22, 24, 25, 26, 27, 30, 32)	17,00 €	im Set à 5 Stück								
American Brownies ^(2, 20, 22, 24, 25, 26, 27) , ca. 5 x 7 cm	19,00 €	im Set à 5 Stück								
Mini Amerikaner ^(20, 22)	11,00 €	im Set à 5 Stück								
Laugenbrezeln ohne Butter ⁽²⁰⁾	11,00 €	im Set à 5 Stück								
Laugenbrezeln mit Butter ^(20, 26)	17,00 €	im Set à 5 Stück								
Laugenstangen mit Butter ^(20, 26)	17,00 €	im Set à 5 Stück								

Nachbestellungen für den Folgetag sind nur bis 12.00 Uhr und nach Verfügbarkeit möglich. Bei der Bestellung von Speisen werden die entsprechenden Teller und/oder Bestecke kostenfrei bereitgestellt. Eine Stornierung der Speisen ist nach eingegangener Bestellung nicht mehr möglich. Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim
 Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com
 Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417
dorint.com/mannheim

Ein Angebot der Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

CATERING

Speisen

Belegte Backwaren	Preis	Einheit	Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Bagels ^(20,30) belegt mit:		im Set à 12 Stück								
Frischkäse ^(2,26)	49,00 €									
Putenbrust ^(1, 2, 3,4)	49,00 €									
Salami ^(1, 2, 3, 4, 26, 28, 29)	49,00 €									
Käse ⁽²⁶⁾	49,00 €									
Sandwich-Ecken ⁽²⁰⁾ wahlweise mit:		im Set à 12 Stück								
Käse ^(1, 2, 9, 20, 22, 25, 26)	35,00 €									
Kochschinken ^(1, 2, 3, 9, 20, 22, 25, 26)	35,00 €									
Salami ^(1, 2, 3, 9, 20, 22, 25, 26)	35,00 €									
Chicken ^(2, 3, 9, 10, 20, 22, 25, 26, 28, 29)	35,00 €									
Graubrotsschnittchen ^(20, 25) wahlweise mit:		im Set à 12 Stück								
Kräuterfrischkäse ^(2, 26)	35,00 €									
Obatzter ⁽²⁶⁾	35,00 €									
Gemüseaufstrich ^(26, 28)	35,00 €									
Tomatenfrischkäse ⁽²⁶⁾	35,00 €									

Nachbestellungen für den Folgetag sind nur bis 12.00 Uhr und nach Verfügbarkeit möglich. Bei der Bestellung von Speisen werden die entsprechenden Teller und/oder Bestecke kostenfrei bereitgestellt. Eine Stornierung der Speisen ist nach eingegangener Bestellung nicht mehr möglich. Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim
 Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com
 Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417
dorint.com/mannheim

Ein Angebot der Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

CATERING

Speisen

Fingerfood (pro Sorte mind. 10 Stück)	Preis	Einheit	Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Mini-Frikadelle ^(20,22,28,29) im Dip-Glas	12,00 €	im Set à 5 Stück								
2 Satéespieße ^(1,20,25) mit Asiasauce ⁽¹⁾ , ca. je 30 g	24,00 €	im Set à 5 Stück								
Frikadelle ^(20,22,28) im Brötchen mit Senf ^(28,29) & Ketchup ⁽²⁸⁾	23,00 €	im Set à 5 Stück								
Wienerle ^(2,3,28,29) mit Senf ^(28,29)	25,00 €	im Set à 5 Stück								
Mini Quiche, ca. 50 g, wahlweise mit										
Lorraine ^(2,3,20,22,26)	12,50 €	im Set à 5 Stück								
Tomate ^(3,20,22,26)	14,00 €									
Spinat-Feta ^(3,20,22,26)	12,50 €									
Mozzarella ⁽²⁶⁾ mit Tomaten und Pesto ^(22,26,27) im Dip-Glas	12,00 €	im Set à 5 Stück								
Käse ⁽¹⁾ -Trauben-Würfel im Glas, ca. 50 g	12,00 €	im Set à 5 Stück								

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim
 Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com
 Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417
dorint.com/mannheim

Ein Angebot der Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln



Dorint

Kongresshotel
Mannheim

CATERING

Speisen

Obst	Preis	Einheit	Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Obstsalat to go, ca. 150 g	6,00 €	pro Portion								
Apfel, grün ⁽⁷⁾	12,00 €	pro kg								
Apfel, rot ⁽⁷⁾	12,00 €	pro kg								
Banane	12,00 €	pro kg								
Birne	14,00 €	pro kg								
Trauben, blau	22,00 €	pro kg								
Trauben, weiß	22,00 €	pro kg								
Saisonale Früchte auf Anfrage										

Kennzeichnungspflichtige Zusatzstoffe

(1) mit Farbstoff, (2) mit Konservierungsstoff, (3) mit Antioxidationsmittel, (4) mit Geschmacksverstärker, (5) geschwefelt, (6) geschwärzt, (7) gewachst, (8) mit Phosphat, (9) mit Süßungsmittel, (10) enthält eine Phenylalanin-Quelle, (11) kann bei übermäßigem Verzehr abführend wirken, (12) gentechnisch verändert, (13) koffeinhaltig, (14) chininhaltig

Stoffe, die Allergien oder Unverträglichkeiten auslösen können

(20) Gluten, (21) Krebstiere, (22) Eier, (23) Fisch, (24) Erdnüsse, (25) Soja, (26) Milch und Milchprodukte (inkl. Laktose), (27) Schalenfrüchte, (28) Sellerie, (29) Senf, (30) Sesamsamen, (31) Schwefeloxid und Sulfite, (32) Lupinen, (33) Weichtiere (Muscheln, Schnecken, etc.)

Nachbestellungen für den Folgetag sind nur bis 12.00 Uhr und nach Verfügbarkeit möglich. Bei der Bestellung von Speisen werden die entsprechenden Teller und/oder Bestecke kostenfrei bereitgestellt. Eine Stornierung der Speisen ist nach eingegangener Bestellung nicht mehr möglich. Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort, Datum:

Besteller:

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim
 Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com
 Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417
dorint.com/mannheim

Ein Angebot der Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

PERSONAL & EQUIPMENT

Personal

			Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
	Preis	Einheit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Servicepersonal (zur Stand-Catering-Betreuung)	36,00 €	pro angefang. Stunde								
Koch (zur Stand-Catering-Betreuung)	39,00 €	pro angefang. Stunde								
Mindesteinsatzzeit für Koch und Servicepersonal: 4 Stunden										

Gläser

			Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
	Preis	Einheit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Weingläser, 25 Stk. (1 Rack)	12,00 €	pro Tag								
Wassergläser, 36 Stk. (1 Rack)	18,00 €	pro Tag								
Sektgläser, 49 Stk. (1 Rack)	24,00 €	pro Tag								
Biergläser, 24 Stk. (1 Rack)	12,00 €	pro Tag								
Gläser nur Rackweise bestellbar.										

Porzellan/Besteck

			Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
	Preis	Einheit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Tasse, pro Stk.	0,60 €	pro Tag								
Untertasse, pro Stk.	0,60 €	pro Tag								
Teller, pro Stk.	1,00 €	pro Tag								
Besteck, pro Stk.	1,20 €	pro Tag								
Espressogedeck inkl. Espressolöffel	2,40 €	pro Tag								
Latte Macchiato Gedeck (Glas + Löffel)	2,40 €	pro Tag								
Kaffeegedeck, Stk. (inkl. Löffel)	2,40 €	pro Tag								

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim
 Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com
 Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417
dorint.com/mannheim

Ein Angebot der Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

PERSONAL & EQUIPMENT

Equipment

	Preis	Einheit	Datum:		Datum:		Datum:		Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit	Anzahl	Uhrzeit
Zapfanlage (inkl. 1 Flasche CO ₂)	75,00 €	pro Tag								
Kaffeevollautomat	300,00 €	pro Tag								
Kaffeebohnen	35,00 €	je 1 kg								
Espressobohnen	35,00 €	je 1 kg								
Milch ⁽²⁶⁾	3,00 €	pro Liter								
Milch, laktosefrei	3,50 €	pro Liter								
Kaffeesahne ⁽²⁶⁾ , 240 x 7,50 g	30,00 €	pro Karton								
Zuckersticks	8,50 €	pro 100 Stück								
To go-Becher	15,00 €	pro 100 Stück								
Verpackte Eiswürfel	11,00 €	je 2,5 kg								
Verpacktes Crushed Ice	11,00 €	je 2,5 kg								
Papierservietten	15,00 €	je 100 Stück								
Strohhalme	15,00 €	je 100 Stück								
Tischdecken	8,00 €	pro Stück								

Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort, Datum:

Besteller:

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim
 Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com
 Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417
dorint.com/mannheim

Ein Angebot der Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

ALLGEMEINE INFOS

Messtelefon vor Ort: +49 621 4106-418

Lieferkonditionen

Ausnahmsloser Annahmeschluss für Bestellungen:

10 Tage vor offiziellem Veranstaltungsbeginn (1. Kongress- bzw. Messtag)

Auf Bestellungen nach Annahmeschluss erheben wir 15 % Aufschlag.

Ihre Bestellung kann ausschließlich in Verbindung mit der Angabe Ihrer Kreditkartendetails aufgenommen werden. Bitte stellen Sie uns hierfür wie unten angegeben die Kreditkarten-Nummer, -gültigkeit und die Prüfnummer bereit.

Die Dorint Credit Policy sieht eine 100 % Vorauszahlung der bestellten Leistungen vor. Nach Eingang Ihrer Bestellung werden wir die Rechnungssumme von Ihrer Kreditkarte abbuchen.

Nach Ende der Veranstaltung lassen wir Ihnen eine Rechnung zukommen.

.....
Kreditkartennummer

.....
Kreditkartengültigkeit

.....
Prüfnummer

Ich stimme einer Abbuchung des Rechnungsbetrages über die angegebene Kreditkarte zu.

.....
Name (Druckbuchstaben)

.....
Unterschrift

Vor-Ort-Bestellungen müssen direkt in Bar oder per Kreditkarte beglichen werden.

Eigenversorgung an Messeständen

Das Dorint Kongresshotel Mannheim besitzt das ausschließliche Catering-Recht im Congress Center Rosengarten und im Hotel. Sollten dennoch Speisen und/oder Getränke durch Aussteller während der Veranstaltung eingebracht werden, so ist das Dorint Kongresshotel berechtigt, unabhängig davon, ob zusätzlich Getränke und/oder Speisen von Dorint bezogen werden, pro Quadratmeter Standfläche und Tag 7,50 € zzgl. MwSt. dem Aussteller als Abgeltung für den entgangenen Umsatz in Rechnung zu stellen. Sollte der Bestellwert der bei Dorint für den Messestand bestellten Ware 3.000 € überschreiten, so entfällt die Ablöse-summe.

Grundsätzlich ist das Auftreten oder die Einbringung Dritter untersagt.

Ort, Datum:

Besteller:

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com

Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

ALLGEMEINE INFOS

Der Aussteller verpflichtet sich, alle zuvor oben aufgeführten Leistungen als Schuldner zum Ausgleich von Forderungen des Hotels zu übernehmen. Die Kontrolle erfolgt seitens der Mitarbeiter des Dorint Kongresshotel Mannheim vor Ort. Falls Sie nicht persönlich vor Ort sind, nennen Sie uns bitte die unterschriftsberechtigte(n) Person(en).

Veranstaltungsname:

Veranstaltungsdatum:

Standnummer:

Raumname:

Name des ausstellenden Unternehmens:

Ansprechpartner:

Rechnungsadresse:

Telefon:

Fax:

Mit Ihrer Unterschrift kommt ein Vertrag zustande, dessen Grundlage die derzeit gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Neue Dorint GmbH sind. Durch die Unterschrift bestätigen Sie gleichzeitig, dass Sie die beigelegten Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden haben und mit ihnen einverstanden sind. Nach Veranstaltungsende geht Ihnen die Rechnung Ihrer Bestellung zu. Die angegebene Adresse gilt hierbei als Rechnungsanschrift.

Ich akzeptiere die auf Seite 13 angegebenen allgemeinen Geschäftsbedingungen der Neue Dorint GmbH.

Ort, Datum:

Besteller:

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim
Ansprechpartnerin: Frau Graziella Amato · graziella.amato@dorint.com
Tel.: +49 621 4106-406 · Fax: +49 621 4106-417
dorint.com/mannheim

Ein Angebot der Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN IN DEUTSCHEN HOTELS DER MARKEN ESSENTIAL BY DORINT, DORINT HOTELS & RESORTS UND HOMMAGE LUXURY HOTELS COLLECTION

I. Geltungsbereich

- Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des jeweiligen Hotels an den Kunden zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen (nachfolgend einheitlich „Leistungen“ genannt) des Hotels, wobei unter Hotel hier alle in der Bundesrepublik Deutschland gelegenen „Essential by Dorint“, „Dorint“ und „Hommage“ Hotels unabhängig von der Person des Betreibers zu verstehen sind (nachfolgend jedes von ihnen „Hotel“ genannt). Betreiber in diesem Sinne können die Essential by Dorint GmbH (AG Köln, HRB 98777), Dorint GmbH (AG Köln, HRB 59251), oder 5HALLS HOMMAGE HOTELS GmbH (AG Köln, HRB 98776), ein mit diesen nach § 15 AktG verbundene Unternehmen, ein Lizenznehmer der Vorgenannten oder eines Dritten, dessen Hotelbetrieb von einem der hier vorgenannten Betreiber für fremde Rechnung geführt wird.
- Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei § 540 Absatz 1 Satz 2 BGB abbedungen wird.
- Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.
- Kunde im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer im Sinne von §§ 13, 14 BGB. Der Kunde ist Veranstalter im Rahmen der gemäß Ziffer 1 Satz 1 vereinbarten Verträge.

II. Vertragsabschluss, -partner; Haftung, Verjährung

- Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Macht das Hotel dem Kunden ein verbindliches Angebot, kommt der Vertrag durch die Annahme des Hotelangebotes durch den Kunden zustande. In beiden Fällen steht es dem Hotel frei, die vertragliche Vereinbarung in Textform zu bestätigen.
- Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Ist der Kunde/Besteller nicht der Veranstalter selbst oder wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haftet der Veranstalter zusammen mit dem Kunden gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Kunden bzw. des Veranstalters vorliegt.
- Bei verursachten Schäden haftet das Hotel und/oder sein Betreiber bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit – auch seiner Erfüllungsgehilfen – nach den gesetzlichen Bestimmungen. Das Gleiche gilt bei fahrlässig verursachten Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Bei fahrlässig verursachten Sach- und Vermögensschäden haften das Hotel und/oder sein Betreiber und seine Erfüllungsgehilfen nur bei der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht, jedoch der Höhe nach beschränkt auf die bei Vertragsschluss vorhersehbaren und vertragstypischen Schäden; wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung den Vertrag prägt und auf die der Kunde vertrauen darf. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten, sowie alle Störungen bzw. Schäden dem Hotel unverzüglich mitzuteilen.
- Alle Ansprüche des Kunden bzw. des Dritten gegen das Hotel verjähren in 1 Jahr ab dem Beginn der kenntnisabhängigen regelmäßigen Verjährungsfrist im Sinne von § 199 Abs. 1 BGB. Schadensersatzansprüche gegen das Hotel verjähren jedoch kenntnisabhängig spätestens in 3 Jahren, kenntnisunabhängig spätestens in 10 Jahren ab der Pflichtverletzung. Diese Verjährungsverkürzungen gelten nicht:
 - bei Ansprüchen, die auf Verursachung durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Hotels – auch seiner Erfüllungsgehilfen – beruhen.
 - bei fahrlässig verursachten Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
 Bei fahrlässig verursachten Sach- und Vermögensschäden gelten die verkürzten Verjährungsfristen nicht bei der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung den Vertrag prägt und auf die der Kunde vertrauen darf.

III. Leistungen, Preise, Zahlungen, Aufrechnung

- Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
- Der Kunde ist verpflichtet, für diese und weitere in Anspruch genommene Leistungen den vereinbarten bzw. die üblichen Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für von ihm veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte, insbesondere auch für Forderungen von Urheberrechtverwertungsgesellschaften.
- Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern. Bei Änderungen der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben auf den Leistungsgegenstand nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst, allerdings höchstens um 5 %. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung 4 Monate überschreitet.
- Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Kalendertagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 9 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist,

in Höhe von 5 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz zu verlangen. Zudem kann das Hotel im Verzugsfalle eine Gebühr in Höhe von 5 € pro Mahnschreiben geltend machen. Dem Hotel bleiben der Nachweis und die Geltendmachung eines höheren Schadens vorbehalten.

- Das Hotel ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden.
- Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.

IV. Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)/Nichtinanspruchnahme der Leistungen des Hotels (No Show)

- Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag ist nur möglich, wenn ein Rücktrittsrecht im Vertrag oder in diesen AGB ausdrücklich vereinbart wurde, ein sonstiges gesetzliches Rücktrittsrecht besteht oder wenn das Hotel der Vertragsaufhebung ausdrücklich zustimmt. Die Vereinbarung eines Rücktrittsrechtes sowie die etwaige Zustimmung zu einer Vertragsaufhebung müssen jeweils in Textform erfolgen.
- Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt gegenüber dem Hotel ausübt.
- Ist ein Rücktrittsrecht nicht vereinbart oder bereits erloschen, besteht auch kein gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht und stimmt das Hotel einer Vertragsaufhebung nicht zu, behält das Hotel den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung trotz Nichtinanspruchnahme der Leistung. Das Hotel hat die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Räume sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen. Die jeweils ersparten Aufwendungen können dabei in Ausgestaltung des Satzes 3 – und im Falle von Veranstaltungen mit Übernachtungen in Ausgestaltung der Ziffer IV Nr. 3 Satz 3 AGBH (AGB Hotelaufnahme) abweichend zu den in den AGBH benannten pauschalierten ersparten Aufwendungen aus Ziffer IV Nr. 3 Satz 4 AGBH – gemäß folgender Staffellungen pauschaliert werden.

4. Kostenfreie Stornierungsmöglichkeiten Kunde (Anteil vom vereinbarten Gesamtvolumen)*

Personen/Tagungsangebot = pax / Roomnights = RN					
bis 15 pax/RN		16 – 30 pax/RN		31 – 50 pax/RN	
bis zu 21 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 28 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 42 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei
bis zu 14 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 21 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 28 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei
bis zu 7 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 14 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 21 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei
bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 1 Zimmer und/oder 1 Teilnehmer kostenfrei	bis zu 7 Tag vor Anreise	10 % kostenfrei	bis zu 14 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei
		bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 2 Zimmer und/oder 2 Teilnehmer kostenfrei	bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 2 Zimmer und/oder 2 Teilnehmer kostenfrei
51 – 100 pax/RN		101 – 150 pax/RN		151 – 250 pax/RN	
bis zu 90 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 120 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 150 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei
bis zu 42 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 90 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 120 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei
bis zu 28 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 42 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 90 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei
bis zu 14 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei	bis zu 21 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei	bis zu 42 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei
bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 3 Zimmer und/oder 3 Teilnehmer kostenfrei	bis zu 7 Tage vor Anreise	5 % kostenfrei	bis zu 21 Tag vor Anreise	5 % kostenfrei
		bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 3 Zimmer und/oder 3 Teilnehmer kostenfrei	bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 4 Zimmer und/oder 4 Teilnehmer kostenfrei
251 – 350 pax/RN		351 – 500 pax/RN		> 500 pax/RN	
bis zu 180 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 240 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	individuell	
bis zu 150 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 180 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei		
bis zu 120 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 90 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei		
bis zu 60 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei	bis zu 60 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei		
bis zu 14 Tag vor Anreise	5 % kostenfrei	bis zu 14 Tage vor Anreise	5 % kostenfrei		
bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 4 Zimmer und/oder 4 Teilnehmer kostenfrei	bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 5 Zimmer und/oder 5 Teilnehmer kostenfrei		

* Die Staffellung kann nur einmal angewandt werden, mit Ausnahme der Möglichkeit gemäß der jeweils letzten Staffel einen Tag vorher die darin vereinbarte Teilnehmerzahl zu reduzieren. Die Angabe der jeweiligen Personenzahl/RN bezieht sich auf die reale Gruppengröße und ist keine Addition der Veranstaltungstage. Z.B. 100 Personen an 3 Tagen fallen in die Stornogruppe 100 pax/

RN und nicht die Gruppe für 300 pax/RN. Falls an verschiedenen Veranstaltungstagen unterschiedliche Personenzahlen gebucht sind, ist die höhere Personenzahl maßgeblich. Gleiches gilt, wenn Zimmeranzahl und Tagungsteilnehmer unterschiedlich hoch sind.

Die prozentualen Angaben gelten entsprechend für weitere veranstaltungsrelevante Leistungen wie Raummiete, zusätzliche Speisen und Getränke oder gebuchte Workshops. Im Falle eines vereinbarten unterschrittenen Mindestumsatzes, welcher sich aus Tagungspauschale, zusätzlichen Getränken oder Tagungstechnik zusammensetzt, wird die Differenz zum vereinbarten Mindestumsatz als Raummiete in Rechnung gestellt. Bei vollständiger Stornierung und damit Ausbleiben des Mindestumsatzes wird jener analog der oben genannten Tabelle in Rechnung gestellt.

- Die kostenfrei zu stornierenden Anteile der Veranstaltung/Übernachtungen stellen die pauschalierten ersparten Aufwendungen dar. Das Hotel ist daher berechtigt, die nicht mehr frei stornierbaren Anteile der Veranstaltung/Übernachtungen dem Kunden in Rechnung zu stellen und vom Deposit einzubehalten, soweit jenes geleistet wurde.
- Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.

V. Rücktritt des Hotels

- Sofern ein kostenfreies Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist in Textform vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag kostenfrei zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.
- Wird eine vereinbarte oder gemäß III. Ziffer 5 verlangte Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
- Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, insbesondere falls ...
 - höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrags unmöglich machen;
 - Veranstaltungen schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen (z. B. in der Person des Kunden oder des Zweckes) gebucht werden;
 - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
 - ein Verstoß gegen I. Ziffer 2 vorliegt;
 - der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist.
- Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

VI. Änderungen der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

- Im Falle einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
- Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10 % nach oben oder unten ist das Hotel einseitig berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden im Einzelfall unzumutbar ist.
- Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel diesen Abweichungen zu, so kann das Hotel seine zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, dass das Hotel trifft insoweit ein Verschulden.

VII.a) Sonderregelung zu obenstehender Ziffer IV (und Ziffer IV der AGB Hotelaufnahmevertrag soweit iVm. der Veranstaltung einschlägig) für Veranstaltungen bis 31.12.2021 (Veranstaltungsbeginn maßgeblich)

- In Ausgestaltung der Ziffern IV Nr. 3 Satz 3 AGBV (AGB für Veranstaltungen) und AGBH (AGB Hotelaufnahme) und abweichend zu den in den AGB benannten pauschalierten ersparten Aufwendungen aus Ziffern IV Nr. 4 AGBV und aus Ziffer IV Nr. 3 Satz 4 AGBH gelten für Veranstaltungen mit und ohne Übernachtungen, die bis 31.12.2021 durchgeführt werden, folgende Rücktrittsbedingungen:

Kostenfreie Stornierungsmöglichkeiten Kunde (Anteil vom vereinbarten Gesamtvolumen) **

Personen/Tagungsangebot = pax / Roomnights = RN							
bis 25 pax/RN		26 – 50 pax/RN		51 – 200 pax/RN		201 – 500 pax/RN	
bis zu 7 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 14 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 21 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 28 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei
bis zu 1 Tag vor Anreise	10 % kostenfrei	bis zu 7 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 14 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 14 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei
		bis zu 3 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 7 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 7 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei
		bis zu 1 Tag vor Anreise	10 % kostenfrei	bis zu 2 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei	bis zu 2 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei

** Die Angabe der jeweiligen Personenzahl/RN bezieht sich auf die reale Gruppengröße und ist keine Addition der Veranstaltungstage. Z.B. 100 Personen an 3 Tagen fallen in die Stornogruppe 100 pax/RN und nicht die Gruppe für 300 pax/RN. Falls an verschiedenen Veranstaltungstagen unterschiedliche Personenzahlen gebucht sind, ist die höhere Personenzahl maßgeblich. Gleiches gilt, wenn Zimmeranzahl und Tagungsteilnehmer unterschiedlich hoch sind.

Die prozentualen Angaben gelten entsprechend für weitere veranstaltungsrelevante Leistungen wie Raummiete, zusätzliche Speisen und Getränke oder gebuchte Workshops. Im Falle eines vereinbarten unterschrittenen Mindestumsatzes, welcher sich aus Tagungspauschale, zusätzlichen Getränken oder Tagungstechnik zusammensetzt, wird die Differenz zum vereinbarten Mindestumsatz als Raummiete in Rechnung gestellt. Bei vollständiger Stornierung und damit Ausbleiben des Mindestumsatzes wird jener analog der oben genannten Tabelle in Rechnung gestellt.

- Die Staffellungen können kumulativ, das heißt nacheinander, vom Kunden angewandt werden, wobei die dann geltende kostenfrei zu stornierende Prozentzahl sich jeweils nur auf den nach der vorangegangenen Stornierung verbleibenden Anteil der Veranstaltung bezieht.
- Im Falle einer (Komplett-)Stornierung muss dem Hotel eine Rücktrittserklärung in Textform (per Mail z. B.) bis zum benannten Rücktrittszeitpunkt zugegangen sein, ansonsten wird die letzte Staffel der pauschalierten ersparten Aufwendungen zur Anwendung gebracht.

- Die kostenfrei zu stornierenden Anteile der Veranstaltung/Übernachtungen stellen die pauschalierten ersparten Aufwendungen dar. Das Hotel ist daher berechtigt, die nicht mehr frei stornierbaren Anteile der Veranstaltung/Übernachtungen dem Kunden in Rechnung zu stellen und vom Deposit einzubehalten, soweit jenes geleistet wurde.
 - Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.
- Nach dem 31.12.2021 gelten die Regelungen aus Ziffern IV AGBV.

b) Ergänzende Sonderregelung zu obenstehenden Ziffern IV, V und VII (und Ziffer IV, V und VI der AGBH soweit i.V.m. der Veranstaltung einschlägig) für Veranstaltungen bis 31.12.2022 (Veranstaltungsbeginn maßgeblich) aufgrund von Corona, Pandemiesituationen und höherer Gewalt

- Sollte die gebuchte Veranstaltung aufgrund gesetzlicher oder behördlicher Vorgaben (z. B. in Form von Verordnungen, Allgemeinverfügungen oder Verwaltungsakte) am Veranstaltungsort basierend auf dem Coronavirus oder ähnlichen gravierenden Gründen von höherer Gewalt (äußere Umstände, die nicht vom Hotel zu vertreten sind) nicht in der gebuchten Form stattfinden dürfen/wahrgenommen werden können, so ist das Hotel berechtigt, dem Kunden eine alternative Durchführungsform (z. B. Verpflegung am Sitzplatz anstatt in Buffet-Form, anderer Veranstaltungsraum u.a.) und einen alternativen Veranstaltungszeitpunkt (Veranstaltungszeitraum) anzubieten, welche nur aus triftigem Grund abgelehnt werden dürfen. Ist eine derart angepasste Leistung nicht möglich oder zumutbar oder wird sie aus triftigem Grund abgelehnt, sind beide Parteien berechtigt, die Veranstaltung kostenfrei abzusagen. Das kostenfreie Stornierungsrecht gilt nicht, soweit die der Veranstaltung entgegenstehende gesetzliche oder behördliche Vorgabe im Sinne des Satz 1 ausschließlich auf der Ebene des Veranstalters liegt bzw. sich an diesen als Adressaten richtet.
- Sollte ein Veranstaltungsteilnehmer/Reisender aufgrund von behördlichen (Ein-)Reiseverboten oder Quarantäneanordnungen (auch bei Rückkehr aus dem gebuchten Reiseland) aufgrund von Corona oder ähnlichen globalen Pandemien gemäß der Definition der WHO den gebuchten Veranstaltungstermin nicht wahrnehmen können, so darf dessen Zimmer/Veranstaltungspauschale unabhängig von den Regelungen aus Ziffern IV Nr. 4 und VII a) kostenfrei storniert werden, soweit vom Gast der Nachweis geführt worden ist, dass es dem Veranstaltungsteilnehmer/Reisenden aus vorgenannten Gründen tatsächlich objektiv unmöglich ist, (ein) zu reisen. Lediglich Bedenken des Gastes oder behördliche Empfehlungen, auf Reisen oder Veranstaltungen zu verzichten, begründen kein kostenfreies Rücktrittsrecht.
- In allen übrigen Fällen unabhängig von Corona und ähnlichen globalen Pandemien nach der Definition der WHO verbleibt es bei der Regelung aus Ziffer VII a) für Veranstaltungen bis 31.12.2021 und nach diesem Zeitpunkt aus Ziffern IV und VI AGBV.

VIII. Mitbringen von Speisen und Getränken

- Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer vorherigen Vereinbarung in Textform mit dem Hotel. In diesen Fällen wird sodann ein angemessener Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

IX. Technische Einrichtungen und Anschlüsse

- Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische oder sonstige Einrichtungen/Ausstattungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und für Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel umfassend von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen/Ausstattungen frei.
- Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen vorheriger Zustimmung in Textform. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zulasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.
- Der Kunde ist mit vorheriger Zustimmung des Hotels in Textform berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine angemessene Anschlussgebühr verlangen.
- bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Kunden geeignete Einrichtungen/Ausstattungen des Hotels ungenutzt, kann insoweit eine angemessene Ausfallvergütung berechnet werden.
- Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

X. Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

- Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige (auch persönliche) Gegenstände befinden sich auf eigene Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Dem Kunden wird keine Schlüsselgewalt eingeräumt. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keinerlei Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalls eine vertragstypische Pflicht (auf die der Kunde im Rahmen des Vertrags vertrauen darf) darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial muss vollständig den brandschutztechnischen Anforderungen entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, dafür vorher einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht rechtzeitig, so ist das Hotel berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und die Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel jeweils im Einzelnen abzustimmen.
- Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, kann das Hotel die Entfernung und Lagerung zulasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände in vertragswidriger Weise im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibs eine angemessene Nutzungsschädigung berechnen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geltend gemachten Höhe entstanden ist. Darüber hinaus bleiben dem Hotel der Nachweis und die Geltendmachung eines höheren Schadens vorbehalten.

XI. Haftung des Kunden für Schäden

- Der Kunde haftet für alle Schäden am Gebäude oder des Hotels, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden. Soweit der Kunde Unternehmer ist, haftet er unabhängig von einem Verschuldensnachweis durch das Hotel; ein Verbraucher haftet nur im Verschuldensfalle.
- Das Hotel kann jederzeit vom Kunden die Stellung angemessener Sicherheiten (z. B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften etc.) verlangen.

XII. Hinweis für Verbraucher zur EU-Verbraucherschlichtungsstelle

Entsprechend der gesetzlichen Verpflichtung weist das Hotel darauf hin, dass die Europäische Union eine Online-Plattform zur außergerichtlichen Beilegung von verbraucherrechtlichen Streitigkeiten („OS-Plattform“) eingerichtet hat: ec.europa.eu/consumers/odr
Das Hotel nimmt jedoch nicht an Streitbelegungsverfahren vor Verbraucherschlichtungsstellen teil.

XIII. Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
2. Erfüllung- und Zahlungsort sowie ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr Köln. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.
3. Es gilt ausschließlich deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
4. Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Stand: Dezember 2021

Essential by Dorint GmbH

Aachener Straße 1051 · 50858 Köln · Deutschland
Tel.: +49 221 48567-0 · Fax: +49 221 48567-148
info@dorint.com · dorint.com
Geschäftsführung: Jörg T. Böckeler, Bettina Schütt
Amtsgericht Köln: HRB 98777

Dorint GmbH

Aachener Straße 1051 · 50858 Köln · Deutschland
Tel.: +49 221 48567-0 · Fax: +49 221 48567-148
info@dorint.com · dorint.com
Geschäftsführung: Jörg T. Böckeler, Bettina Schütt
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Dirk Iserlohe

5HALLS HOMMAGE HOTELS GmbH

Aachener Straße 1051 · 50858 Köln · Deutschland
Tel.: +49 221 48567-0 · Fax: +49 221 48567-148
info@dorint.com · dorint.com
Geschäftsführung: Jörg T. Böckeler, Bettina Schütt
Amtsgericht Köln: HRB 98776