



Dorint

Kongresshotel
Mannheim

**HNO Kongress
2024**

UNSER RUNDUM-SERVICE FÜR SIE

Das Dorint Kongresshotel Mannheim im Congress Center Rosengarten bietet einen umfangreichen Messeservice vor Ort, der Ihre Vorstellungen schnell und flexibel realisiert.

Bei der Planung stehen wir Ihnen in gastronomischen Angelegenheiten zur Seite. Ob spezielle Catering-Konzepte, anspruchsvolle Küche oder modernes Equipment – wir liefern alle Leistungen für Ihre Messeauftritte.

Bitte füllen Sie unsere Bestellscheine aus und senden uns diese baldmöglichst per E-Mail zurück. So können wir frühzeitig auf Ihre Anforderungen eingehen.

Individuelle Wünsche und Anregungen nehmen wir jederzeit gerne entgegen.

Ihr Team des
Dorint Kongresshotel Mannheim

Annahmeschluss für Bestellungen:
21 Tage vor offiziellem Veranstaltungsbeginn
(1. Kongress- bzw. Messetag).
Auf Bestellungen nach Annahmeschluss
erheben wir 25 % Aufschlag.

Die hier vereinbarten Konditionen verstehen sich brutto inkl. der aktuell gültigen Mehrwertsteuer auf die jeweiligen Leistungsbestandteile. Beide Parteien sind sich darüber einig, dass diesen Konditionen eine Kalkulation auf Nettobasis zugrunde liegen. Änderungen der Mehrwertsteuer bzw. weitere Steuern und Abgaben, die während des Veranstaltungszeitraumes eintreten bzw. hinzukommen, berühren diese Nettobasis (Bruttokonditionen abzgl. MwSt) nicht. Beiden Parteien ist klar, dass sich hierdurch die Bruttokonditionen entsprechend ändern.

Preiserhöhungen für Angebote über das laufende Kalenderjahr hinaus, behält sich das Dorint Kongresshotel Mannheim grundsätzlich vor.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

CATERING-BESTELLUNG

Unsere Lieferzeiten*:
08.00 Uhr – 17.00 Uhr

Dieses Formular können Sie direkt am Computer ausfüllen und ganz einfach per E-Mail an **messe.mannheim@dorint.com** oder per Fax an **+49 621 4106-417** verschicken. Unser Messetelefon erreichen Sie während des Kongresses von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr unter **Tel. +49 162 1052861**. Nachbestellungen tätigen Sie bitte ausschließlich über das Messetelefon.

Veranstaltungsname:

Veranstaltungsdatum:

Standnummer:

Raumname:

Name des ausstellenden Unternehmens:

Ansprechpartner:

Telefon:

E-Mail:

Annahmeschluss für Bestellungen: 21 Tage vor offiziellem Veranstaltungsbeginn (1. Kongress- bzw. Messetag). Auf Bestellungen nach Annahmeschluss erheben wir 25 % Aufschlag.

Hinweis:

Gläser, Geschirr, Besteck, Thermoboxen und sonstiges Equipment sind nicht standardmäßig im Lieferumfang enthalten – außer wenn dies ausdrücklich erwähnt ist – und können gerne auf Seite 9 und 10 hinzu gebucht werden. Speisen werden in umweltfreundlichen Einwegverpackungen geliefert. Die einzelnen Pakete sind nicht kombinierbar.

* Der tatsächliche Lieferzeitpunkt kann aufgrund des Transportweges +/- 10 Minuten von der vereinbarten Uhrzeit abweichen.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

Unsere Lieferzeiten*:
08.00 Uhr – 17.00 Uhr

Getränke

Gläser** zu Ihrer Getränkebestellung finden Sie auf **Seite 9**.

Pro Lieferung berechnen wir eine **Logistikpauschale** in Höhe von **25 €**.

Getränke	Preis	Einheit	Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit
Teinacher still 0,25 l	40,00 €	Kasten à 20 Flaschen		
Teinacher classic 0,25 l	40,00 €	Kasten à 20 Flaschen		
Teinacher still 0,75 l	45,00 €	Kasten à 12 Flaschen		
Teinacher classic 0,75 l	45,00 €	Kasten à 12 Flaschen		
Coca-Cola ^(1, 3, 13) 0,2 l	45,00 €	Kasten à 24 Flaschen		
Coca-Cola light ^(1, 3, 10, 13) 0,2 l	45,00 €	Kasten à 24 Flaschen		
Teinacher Genuss Schorle Apfel 0,33 l	25,00 €	Kasten à 12 Flaschen		
Apfelsaft 0,2 l	45,00 €	Kasten à 24 Flaschen		
Orangensaft 0,2 l	54,00 €	Kasten à 24 Flaschen		
Orangensaft 1,0 l	55,00 €	Kasten à 6 Flaschen		
Teinacher Genuss Limonade Limette Minze, 0,33 l	25,00 €	Kasten à 12 Flaschen		
Teinacher Genuss Limonade Johannisbeer-Holunder, 0,33 l	25,00 €	Kasten à 12 Flaschen		
Eichbaum Pils ⁽²⁰⁾ 0,33 l	53,00 €	Kasten à 24 Flaschen		
Eichbaum Aktiv ⁽²⁰⁾ 0,33 l	53,00 €	Kasten à 24 Flaschen		
Eichbaum Hefeweizen ⁽²⁰⁾ 0,5 l	53,00 €	Kasten à 20 Flaschen		

* Der tatsächliche Lieferzeitpunkt kann aufgrund des Transportweges +/- 10 Minuten von der vereinbarten Uhrzeit abweichen.

** Geschirr und Besteck sind nicht standardmäßig im Lieferumfang enthalten, es sei denn, dies ist ausdrücklich erwähnt. Speisen werden in umweltfreundlichen Einwegverpackungen geliefert.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

Unsere Lieferzeiten*:
08.00 Uhr – 17.00 Uhr

Getränke

Gläser und Thermoboxen** zu Ihrer Getränkebestellung finden Sie auf **Seite 9**.
Pro Lieferung berechnen wir eine **Logistikpauschale** in Höhe von **25 €**.

Getränke	Preis	Einheit	Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit
Haussekt ^(5,31) 0,75 l	18,50 €	pro Flasche		
Hauswein rot ^(5,31) 0,75 l	20,00 €	pro Flasche		
Hauswein rosé ^(5,31) 0,75 l	20,00 €	pro Flasche		
Hauswein weiß ^(5,31) 0,75 l	20,00 €	pro Flasche		

Heißgetränke

Tassen und Thermoboxen** zu Ihrer Getränkebestellung finden Sie auf **Seite 9**.
Pro Lieferung berechnen wir eine **Logistikpauschale** in Höhe von **25 €**.

Getränke	Preis	Einheit	Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit
Kaffee ⁽¹³⁾ , inkl. Milch ⁽²⁶⁾ und Zucker	10,00 €	pro Kanne		
Tee, inkl. Milch ⁽²⁶⁾ und Zucker	10,00 €	pro Kanne		

* Der tatsächliche Lieferzeitpunkt kann aufgrund des Transportweges +/- 10 Minuten von der vereinbarten Uhrzeit abweichen.

** Geschirr und Besteck sind nicht standardmäßig im Lieferumfang enthalten, es sei denn, dies ist ausdrücklich erwähnt. Speisen werden in umweltfreundlichen Einwegverpackungen geliefert.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

Unsere Lieferzeiten*:
08.00 Uhr – 17.00 Uhr

Speisen

Nachbestellungen für den Folgetag sind nur auf Anfrage und nach Verfügbarkeit möglich. Eine Stornierung der Speisen ist nach eingegangener Bestellung nicht mehr möglich. Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Geschirr, Besteck sowie Thermoboxen** können auf **Seite 9** hinzugebucht werden. Die einzelnen Pakete sind nicht kombinierbar. Pro Lieferung berechnen wir eine **Logistikpauschale** in Höhe von **25 €**.

Gebäck & Co.	Preis	Einheit	Datum:	
			Anzahl Sets	Uhrzeit
Croissants ^(20, 26)	30,00 €	im Set à 10 Stück		
Plunder (Nussschleife/Butterstreusel gemischt) ^(20, 24, 26, 27)	30,00 €	im Set à 10 Stück		
Blechkuchen (Käse- und Apfelstreusel gemischt), ca. 5 x 7 cm ^(20, 22, 24, 25, 26, 27, 30, 32)	30,00 €	im Set à 10 Stück		
Blaubeer-Muffins ^(20, 22, 25, 26, 30, 32)	32,50 €	im Set à 10 Stück		
Schokoladen-Muffins ^(20, 22, 24, 25, 26, 27, 30, 32)	32,50 €	im Set à 10 Stück		
Mini Kaffeepausen-Kuchen vegan ^(20, 25) (3-fach sortiert)	35,00 €	im Set à 48 Stück		
Blechkuchen vegan (Apfelstreusel) ^(20, 25)	35,00 €	im Set à 10 Stück		
Laugenbrezeln ohne Butter ^(20, 26)	35,00 €	im Set à 10 Stück		
Laugenstangen mit Butter ^(20, 26)	60,00 €	im Set à 10 Stück		

* Der tatsächliche Lieferzeitpunkt kann aufgrund des Transportweges +/- 10 Minuten von der vereinbarten Uhrzeit abweichen.

** Geschirr und Besteck sind nicht standardmäßig im Lieferumfang enthalten, es sei denn, dies ist ausdrücklich erwähnt. Speisen werden in umweltfreundlichen Einwegverpackungen geliefert.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

Unsere Lieferzeiten*:
08.00 Uhr – 17.00 Uhr

Speisen

Nachbestellungen für den Folgetag sind nur auf Anfrage und nach Verfügbarkeit möglich. Eine Stornierung der Speisen ist nach eingegangener Bestellung nicht mehr möglich. Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Geschirr, Besteck sowie Thermoboxen** können auf **Seite 9** hinzugebucht werden. Die einzelnen Pakete sind nicht kombinierbar. Pro Lieferung berechnen wir eine **Logistikpauschale** in Höhe von **25 €**.

Belegte Backwaren	Preis	Einheit	Datum:	
			Anzahl Sets	Uhrzeit
Wraps gemischt (2, 26)	60,00 €	im Set à 20 Stück		
Sandwich-Ecken gemischt (1, 2, 3, 9, 10, 20, 22, 25, 26, 28, 29)	60,00 €	im Set à 20 Stück		
Vollkornbrot schnitten mit Salami (2, 3, 5, 20, 26, 29, 31)	55,00 €	im Set à 20 Stück		
Vollkornbrot schnitten mit Gouda (2, 20, 22, 26)	55,00 €	im Set à 20 Stück		
Dinkel-Vollkornbrot schnitten mit Hähnchen (2, 9, 20, 22, 26, 29)	65,00 €	im Set à 20 Stück		
Dinkel-Vollkornbrot schnitten mit Gouda (2, 9, 20, 22, 26, 29)	65,00 €	im Set à 20 Stück		

* Der tatsächliche Lieferzeitpunkt kann aufgrund des Transportweges +/- 10 Minuten von der vereinbarten Uhrzeit abweichen.

** Geschirr und Besteck sind nicht standardmäßig im Lieferumfang enthalten, es sei denn, dies ist ausdrücklich erwähnt. Speisen werden in umweltfreundlichen Einwegverpackungen geliefert.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

Unsere Lieferzeiten*:
08.00 Uhr – 17.00 Uhr

Speisen

Geschirr, Besteck sowie Thermoboxen** können auf **Seite 9** hinzugebucht werden. Die einzelnen Pakete sind nicht kombinierbar. Pro Lieferung berechnen wir eine **Logistikpauschale** in Höhe von **25 €**.

Fingerfood	Preis	Einheit	Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit
Kleine Kalbfleischfrikadelle in der Bowl ^(20, 22, 28, 29)	20,00 €	im Set à 10 Stück		
Kartoffelsalat vegan ⁽²⁹⁾ in der Bowl ca. 250 g	45,00 €	im Set à 10 Stück		
Portionssenf ^(28, 29) in der Tüte	45,00 €	im Set à 100 Stück		
Portionsketchup ⁽²⁸⁾ in der Tüte	45,00 €	im Set à 100 Stück		
Portionsmayonaise ^(22, 29) in der Tüte	45,00 €	im Set à 100 Stück		
2 Satéespieße ^(1, 20, 25) , ca. 30 g	55,00 €	im Set à 10 Stück		
Asiasauce, Flasche 230 ml	8,00 €	1 Flasche		
Kalte Wienerle ^(2, 3, 28, 29)	20,00 €	im Set à 10 Stück		
Kalte Mini-Quiche, ca. 50 g, wahlweise				
Lorraine ^(2, 3, 20, 22, 26)	20,00 €	im Set à 10 Stück		
Tomate ^(3, 20, 22, 26)	20,00 €			
Spinat-Feta ^(3, 20, 22, 26)	20,00 €			
Mozzarella ⁽²⁶⁾ mit Tomaten und Pesto ^(22, 26, 27) im Dip-Glas	20,00 €	im Set à 10 Stück		
Käse ^(1, 26) -Trauben-Würfel im Glas, ca. 80 g	20,00 €	im Set à 10 Stück		
Brotkonfekt ^(2, 20)	17,50 €	im Set à 10 Stück		
Vegan/Laktosefreies Brot ⁽²⁰⁾	10,00 €	im Set à 13 Scheiben		
Delacre Tea Time Gebäckmischung ^(1, 20, 22, 25, 26, 27) , 1000 g	55,00 €	1 Dose		
Erdnüsse ⁽²⁴⁾ , 28 x 50 g	46,00 €	im Set à 28 Päckchen		

* Der tatsächliche Lieferzeitpunkt kann aufgrund des Transportweges +/- 10 Minuten von der vereinbarten Uhrzeit abweichen.

** Geschirr und Besteck sind nicht standardmäßig im Lieferumfang enthalten, es sei denn, dies ist ausdrücklich erwähnt. Speisen werden in umweltfreundlichen Einwegverpackungen geliefert.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

Unsere Lieferzeiten*:
08.00 Uhr – 17.00 Uhr

Speisen

Geschirr, Besteck sowie Thermoboxen** können auf **Seite 9** hinzugebucht werden. Die einzelnen Pakete sind nicht kombinierbar. Pro Lieferung berechnen wir eine **Logistikpauschale** in Höhe von **25 €**.

Obst	Preis	Einheit	Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit
Obstsalat to go ⁽³⁾ , ca. 150 g	8,00 €	pro Portion		
Apfel, grün ⁽⁷⁾	35,00 €	Stückweise sortenrein im Set a 20 Stück		
Apfel, rot ⁽⁷⁾	35,00 €	Stückweise sortenrein im Set a 20 Stück		
Banane	35,00 €	Stückweise sortenrein im Set a 20 Stück		
Birne	35,00 €	Stückweise sortenrein im Set a 20 Stück		

* Der tatsächliche Lieferzeitpunkt kann aufgrund des Transportweges +/- 10 Minuten von der vereinbarten Uhrzeit abweichen.

** Geschirr und Besteck sind nicht standardmäßig im Lieferumfang enthalten, es sei denn, dies ist ausdrücklich erwähnt. Speisen werden in umweltfreundlichen Einwegverpackungen geliefert.

Kennzeichnungspflichtige Zusatzstoffe: (1) mit Farbstoff, (2) mit Konservierungsstoff, (3) mit Antioxidationsmittel, (4) mit Geschmacksverstärker, (5) geschwefelt, (6) geschwärzt, (7) gewachst, (8) mit Phosphat, (9) mit Süßungsmittel, (10) enthält eine Phenylalanin-Quelle, (11) kann bei übermäßigem Verzehr abführend wirken, (12) gentechnisch verändert, (13) koffeinhaltig, (14) chininhaltig
Stoffe, die Allergien oder Unverträglichkeiten auslösen können: (20) Gluten, (21) Krebstiere, (22) Eier, (23) Fisch, (24) Erdnüsse, (25) Soja, (26) Milch und Milchprodukte (inkl. Laktose), (27) Schalenfrüchte, (28) Sellerie, (29) Senf, (30) Sesamsamen, (31) Schwefeloxid und Sulfite, (32) Lupinen, (33) Weichtiere (Muscheln, Schnecken, etc.)

Nachbestellungen für den Folgetag sind nur auf Anfrage und nach Verfügbarkeit möglich. Eine Stornierung der Speisen ist nach eingegangener Bestellung nicht mehr möglich. Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort, Datum:

Besteller:

Annahmeschluss für Bestellungen: 21 Tage vor offiziellem Veranstaltungsbeginn (1. Kongress- bzw. Messetag). Auf Bestellungen nach Annahmeschluss erheben wir 25 % Aufschlag.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

Unsere Lieferzeiten*:
08.00 Uhr – 17.00 Uhr

Gläser, Besteck und Porzellan, Thermoboxen

	Preis	Einheit	Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit
Weingläser, 25 Stk. (1 Rack)**	50,00 €	pro Rack		
Wassergläser, 25 Stk. (1 Rack)**	50,00 €	pro Rack		
Sektgläser, 36 Stk. (1 Rack)**	50,00 €	pro Rack		
Biergläser, 24 Stk. (1 Rack)**	50,00 €	pro Rack		
Messer	1,50 €	pro Stück		
Gabeln	1,50 €	pro Stück		
Teelöffel	1,50 €	pro Stück		
Kaffeetasse	3,50 €	pro Stück		
Espressogesirr-Set (Tasse + Untertasse)	2,75 €	pro Set		
Mittelteller (21 cm Durchmesser)	3,00 €	pro Stück		
Thermobox (Leihartikel)***	12,00 €	pro Stück		

** Gläser sind nur rackweise bestellbar. Bitte beachten Sie bei unseren Bier-, Sekt- und Wassergläsern, dass diese durch unsere Vertragspartner gebrandet sind.

*** Geeignet für Eiswürfel und warme Speisen. Bitte bewahren Sie warme Speisen nicht länger als 2 Stunden in den Boxen auf. Bei Verlust berechnen wir pro Box 50,00 €.

* Der tatsächliche Lieferzeitpunkt kann aufgrund des Transportweges +/- 10 Minuten von der vereinbarten Uhrzeit abweichen.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

Unsere Lieferzeiten*:
08.00 Uhr – 17.00 Uhr

Equipment

	Preis	Einheit	Datum:	
			Anzahl	Uhrzeit
Kaffeevollautomat (Leihartikel)**	650,00 €	für ges. Messezeitraum		
Kaffeebohnen ⁽¹³⁾	30,00 €	je 1 kg		
Espressobohnen ⁽¹³⁾	30,00 €	je 1 kg		
Milch ⁽²⁶⁾	4,50 €	pro Liter		
Milch, laktosefrei ⁽²⁶⁾	5,50 €	pro Liter		
Sojamilch Barista ⁽²⁵⁾	7,00 €	pro Liter		
Zuckersticks	25,00 €	pro 100 Stück		
To go-Becher	30,00 €	pro 100 Stück		
Verpackte Eiswürfel	35,00 €	je 10 kg		
Verpacktes Crushed Ice	35,00 €	je 10 kg		
Thermobox (Leihartikel)	12,00 €	pro Stück		
Papierservietten	20,00 €	je 200 Stück		
Flaschenöffner (Kaufartikel)	2,00 €	pro Stück		

** Für den Kaffeevollautomat ist bei der m:con bitte ein 220V Anschluss plus Stromkabel zu bestellen.

Die hier aufgeführten Preise verstehen sich inkl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Ort, Datum:

Besteller:

Annahmeschluss für Bestellungen: 21 Tage vor offiziellem Veranstaltungsbeginn (1. Kongress- bzw. Messetag).
Auf Bestellungen nach Annahmeschluss erheben wir 25 % Aufschlag.

* Der tatsächliche Lieferzeitpunkt kann aufgrund des Transportweges +/- 10 Minuten von der vereinbarten Uhrzeit abweichen.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

ALLGEMEINE INFOS

Unsere Lieferzeiten*:
08.00 Uhr – 17.00 Uhr**Messetelefon vor Ort: +49 162 1052861****Lieferkonditionen**

Ausnahmsloser Annahmeschluss für Bestellungen:

21 Tage vor offiziellem Veranstaltungsbeginn (1. Kongress- bzw. Messetag).

Auf Bestellungen nach Annahmeschluss erheben wir 25 % Aufschlag.

Ihre Bestellung kann ausschließlich in Verbindung mit der Angabe Ihrer Kreditkartendetails aufgenommen werden. Bitte stellen Sie uns hierfür wie unten angegeben die Kreditkarten-Nummer, -gültigkeit und die Prüfnummer bereit. Die Dorint Credit Policy sieht eine 100 % Vorauszahlung der bestellten Leistungen vor. Nach Eingang Ihrer Bestellung werden wir die Rechnungssumme von Ihrer Kreditkarte abbuchen. Nach Ende der Veranstaltung lassen wir Ihnen eine Rechnung zukommen.

.....
Kreditkartennummer.....
Kreditkartengültigkeit.....
Prüfnummer

Ich stimme einer Abbuchung des Rechnungsbetrages über die angegebene Kreditkarte zu.

.....
Name (Druckbuchstaben).....
Unterschrift**Vor-Ort-Bestellungen müssen direkt in Bar oder per Kreditkarte beglichen werden.****Eigenversorgung an Messeständen**

Das Dorint Kongresshotel Mannheim besitzt das ausschließliche Catering-Recht im Congress Center Rosengarten und im Hotel. Sollten dennoch Speisen und/oder Getränke durch Aussteller während der Veranstaltung eingebracht werden, so ist das Dorint Kongresshotel berechtigt, unabhängig davon, ob zusätzlich Getränke und/oder Speisen von Dorint bezogen werden, pro Quadratmeter Standfläche und Tag 12,50 € zzgl. MwSt. dem Aussteller als Abgeltung für den entgangenen Umsatz in Rechnung zu stellen. Sollte der Bestellwert der bei Dorint für den Messestand bestellten Ware 3.000 € zzgl. MwSt. überschreiten, so entfällt die Ablösesumme. Grundsätzlich ist das Auftreten oder die Einbringung Dritter untersagt.

Ort, Datum:

Besteller:

* Der tatsächliche Lieferzeitpunkt kann aufgrund des Transportweges +/- 10 Minuten von der vereinbarten Uhrzeit abweichen.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

ALLGEMEINE INFOS

Unsere Lieferzeiten*:
08.00 Uhr – 17.00 Uhr

Der Aussteller verpflichtet sich, alle zuvor oben aufgeführten Leistungen als Schuldner zum Ausgleich von Forderungen des Hotels zu übernehmen. Die Kontrolle erfolgt seitens der Mitarbeiter des Dorint Kongresshotel Mannheim vor Ort. Falls Sie nicht persönlich vor Ort sind, nennen Sie uns bitte die unterschriftsberechtigte(n) Person(en).

Veranstaltungsname:

Veranstaltungsdatum:

Standnummer:

Raumname:

Name des ausstellenden Unternehmens:

Ansprechpartner:

Rechnungsadresse:

Telefon:

Fax:

Mit Ihrer Unterschrift kommt ein Vertrag zustande, dessen Grundlage die derzeit gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Dorint GmbH sind. Durch die Unterschrift bestätigen Sie gleichzeitig, dass Sie die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelesen und verstanden haben und mit ihnen einverstanden sind. Nach Veranstaltungsende geht Ihnen die Rechnung Ihrer Bestellung zu. Die angegebene Adresse gilt hierbei als Rechnungsanschrift.

Ich akzeptiere die auf Seite 13/14 angegebenen allgemeinen Geschäftsbedingungen der Dorint GmbH.

Ort, Datum:

Besteller:

* Der tatsächliche Lieferzeitpunkt kann aufgrund des Transportweges +/- 10 Minuten von der vereinbarten Uhrzeit abweichen.

Dorint · Kongresshotel · Mannheim · Friedrichsring 6 · 68161 Mannheim

Kontakt: messe.mannheim@dorint.com

Tel.: +49 162 1052861 · Fax: +49 621 4106-417

dorint.com/mannheim

Dorint Hotel in Mannheim GmbH · Aachener Straße 1051 · 50858 Köln

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN IN DEUTSCHEN HOTELS DER MARKEN ESSENTIAL BY DORINT, DORINT HOTELS & RESORTS UND HOMMAGE LUXURY HOTELS COLLECTION

I. Geltungsbereich

- Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des jeweiligen Hotels an den Kunden zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen (nachfolgend einheitlich „Leistungen“ genannt) des Hotels, wobei unter Hotel hier alle in der Bundesrepublik Deutschland gelegenen „Essential by Dorint“, „Dorint“ und „Hommage“ Hotels unabhängig von der Person des Betreibers zu verstehen sind (nachfolgend jedes von ihnen „Hotel“ genannt). Betreiber in diesem Sinne können die Essential by Dorint GmbH (AG Köln, HRB 98777), Dorint GmbH (AG Köln, HRB 59251), oder 5HALLS HOMMAGE HOTELS GmbH (AG Köln, HRB 98776), ein mit diesen nach § 15 AktG verbundene Unternehmen, ein Lizenznehmer der Vorgenannten oder eines Dritten, dessen Hotelbetrieb von einem der hier vorgenannten Betreiber für fremde Rechnung geführt wird.
- Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei § 540 Absatz 1 Satz 2 BGB abbedungen wird.
- Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich in Textform vereinbart wurde.
- Kunde im Sinne dieser Geschäftsbedingungen sind sowohl Verbraucher als auch Unternehmer im Sinne von §§ 13, 14 BGB. Der Kunde ist Veranstalter im Rahmen der gemäß Ziffer 1 Satz 1 vereinbarten Verträge.

II. Vertragsabschluss, -partner; Haftung, Verjährung

- Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Macht das Hotel dem Kunden ein verbindliches Angebot, kommt der Vertrag durch die Annahme des Hotelangebots durch den Kunden zustande. Für den Fall der Buchung über die hoteleigene Website kommt der Vertrag über Anklicken des Buttons "ZAHLUNGSPFLICHTIG BUCHEN" zustande. In allen drei Fällen steht es dem Hotel frei, die vertragliche Vereinbarung in Textform zu bestätigen.
- Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Ist der Kunde/Besteller nicht der Veranstalter selbst oder wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haftet der Veranstalter zusammen mit dem Kunden gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Kunden bzw. des Veranstalters vorliegt.
- Bei verursachten Schäden haftet das Hotel und/oder sein Betreiber bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit – auch seiner Erfüllungsgehilfen – nach den gesetzlichen Bestimmungen. Das Gleiche gilt bei fahrlässig verursachten Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Bei fahrlässig verursachten Sach- und Vermögensschäden haften das Hotel und/oder sein Betreiber und seine Erfüllungsgehilfen nur bei der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht, jedoch der Höhe nach beschränkt auf die bei Vertragsschluss vorhersehbaren und vertragstypischen Schäden; wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung den Vertrag prägt und auf die der Kunde vertrauen darf. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten, sowie alle Störungen bzw. Schäden dem Hotel unverzüglich mitzuteilen.
- Alle Ansprüche des Kunden bzw. des Dritten gegen das Hotel verjähren in 1 Jahr ab dem Beginn der kenntnisabhängigen regelmäßigen Verjährungsfrist im Sinne von § 199 Abs. 1 BGB. Schadensersatzansprüche gegen das Hotel verjähren jedoch kenntnisabhängig spätestens in 3 Jahren, kenntnisunabhängig spätestens in 10 Jahren ab der Pflichtverletzung. Diese Verjährungsverkürzungen gelten nicht:
 - bei Ansprüchen, die auf Verursachung durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Hotels – auch seiner Erfüllungsgehilfen – beruhen.
 - bei fahrlässig verursachten Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
 Bei fahrlässig verursachten Sach- und Vermögensschäden gelten die verkürzten Verjährungsfristen nicht bei der Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung den Vertrag prägt und auf die der Kunde vertrauen darf.

III. Leistungen, Preise, Zahlungen, Aufrechnung

- Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
- Der Kunde ist verpflichtet, für diese und weitere in Anspruch genommene Leistungen den vereinbarten bzw. die üblichen Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für von ihm veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte, insbesondere auch für Forderungen von Urheberrechteverwertungsgesellschaften.
- Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern. Bei Änderungen der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben auf den Leistungsgegenstand nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung 4 Monate überschreitet.

- Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Kalendertagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 9 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz zu verlangen. Zudem kann das Hotel im Verzugsfalle eine Gebühr in Höhe von 5 € pro Mahnschreiben geltend machen. Dem Hotel bleiben der Nachweis und die Geltendmachung eines höheren Schadens vorbehalten.
- Das Hotel ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden.
- Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.
- Der Kunde ist damit einverstanden, dass ihm die Rechnung auf elektronischem Weg übermittelt werden kann.

IV. Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)/Nichtinanspruchnahme der Leistungen des Hotels (No Show)

- Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag ist nur möglich, wenn ein Rücktrittsrecht im Vertrag oder in diesen AGB ausdrücklich vereinbart wurde, ein sonstiges gesetzliches Rücktrittsrecht besteht oder wenn das Hotel der Vertragsaufhebung ausdrücklich zustimmt. Die Vereinbarung eines Rücktrittsrechtes sowie die etwaige Zustimmung zu einer Vertragsaufhebung müssen jeweils in Textform erfolgen.
- Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt gegenüber dem Hotel ausübt.
- Ist ein Rücktrittsrecht nicht vereinbart oder bereits erloschen, besteht auch kein gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht und stimmt das Hotel einer Vertragsaufhebung nicht zu, behält das Hotel den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung trotz Nichtinanspruchnahme der Leistung. Das Hotel hat die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Räume sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen. Die jeweils ersparten Aufwendungen können dabei in Ausgestaltung des Satzes 3 – und im Falle von Veranstaltungen mit Übernachtungen in Ausgestaltung der Ziffer IV Nr. 3 Satz 3 AGBH (AGB Hotelaufnahme) abweichend zu den in den AGBH benannten pauschalierten ersparten Aufwendungen aus Ziffer IV Nr. 3 Satz 4 AGBH – gemäß folgender Staffellungen pauschaliert werden.
- Kostenfreie Stornierungsmöglichkeiten Kunde (Anteil vom vereinbarten Gesamtvolumen)***

Personen/Tagungsangebot = pax / Roomnights = RN					
bis 15 pax/RN		16 – 30 pax/RN		31 – 50 pax/RN	
bis zu 21 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 28 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 42 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei
bis zu 14 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 21 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 28 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei
bis zu 7 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 14 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 21 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei
bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 1 Zimmer und/oder 1 Teilnehmer kostenfrei	bis zu 7 Tag vor Anreise	10 % kostenfrei	bis zu 14 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei
		bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 2 Zimmer und/oder 2 Teilnehmer kostenfrei	bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 2 Zimmer und/oder 2 Teilnehmer kostenfrei
51 – 100 pax/RN		101 – 150 pax/RN		151 – 250 pax/RN	
bis zu 90 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 120 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 150 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei
bis zu 42 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 90 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 120 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei
bis zu 28 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 42 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 90 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei
bis zu 14 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei	bis zu 21 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei	bis zu 42 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei
bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 3 Zimmer und/oder 3 Teilnehmer kostenfrei	bis zu 7 Tage vor Anreise	5 % kostenfrei	bis zu 21 Tag vor Anreise	5 % kostenfrei
		bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 3 Zimmer und/oder 3 Teilnehmer kostenfrei	bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 4 Zimmer und/oder 4 Teilnehmer kostenfrei

Personen/Tagungsangebot = pax / Roomnights = RN			
251 – 350 pax/RN		351 – 500 pax/RN	> 500 pax/RN
bis zu 180 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei	bis zu 240 Tage vor Anreise	100 % kostenfrei
bis zu 150 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei	bis zu 180 Tage vor Anreise	50 % kostenfrei
bis zu 120 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei	bis zu 90 Tage vor Anreise	25 % kostenfrei
bis zu 60 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei	bis zu 60 Tage vor Anreise	10 % kostenfrei
bis zu 14 Tag vor Anreise	5 % kostenfrei	bis zu 14 Tage vor Anreise	5 % kostenfrei
bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 4 Zimmer und/oder 4 Teilnehmer kostenfrei	bis zu 1 Tag vor Anreise	max. 5 Zimmer und/oder 5 Teilnehmer kostenfrei

* Die Staffelung kann nur einmal angewandt werden.

Die Angabe der jeweiligen Personenzahl/RN bezieht sich auf die reale Gruppengröße und ist keine Addition der Veranstaltungstage. Z.B. 100 Personen an 3 Tagen fallen in die Stornogruppe 100 pax/RN und nicht die Gruppe für 300 pax/RN. Falls an verschiedenen Veranstaltungstagen unterschiedliche Personenzahlen gebucht sind, ist die höhere Personenzahl maßgeblich. Gleiches gilt, wenn Zimmeranzahl und Tagungsteilnehmer unterschiedlich hoch sind.

Die prozentualen Angaben gelten entsprechend für weitere veranstaltungsrelevante Leistungen wie Raummiete, zusätzliche Speisen und Getränke oder gebuchte Workshops. Im Falle eines vereinbarten unterschrittenen Mindestumsatzes, welcher sich aus Tagungspauschale, zusätzlichen Getränken oder Tagungstechnik zusammensetzt, wird die Differenz zum vereinbarten Mindestumsatz als Raummiete in Rechnung gestellt. Bei vollständiger Stornierung und damit Ausbleiben des Mindestumsatzes wird jener analog der oben genannten Tabelle in Rechnung gestellt.

- Die kostenfrei zu stornierenden Anteile der Veranstaltung/Übernachtungen stellen die pauschalisierten ersparten Aufwendungen dar. Das Hotel ist daher berechtigt, die nicht mehr frei stornierbaren Anteile der Veranstaltung/Übernachtungen dem Kunden in Rechnung zu stellen und vom Deposit einzubehalten, soweit jenes geleistet wurde.
- Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.

V. Rücktritt des Hotels

- Sofern vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits ebenfalls berechtigt, vom Vertrag kostenfrei zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern/Tagungsangeboten vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels innerhalb von 2 Wochen auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet. Lässt der Gast diese Frist untätig verstreichen, ist das Hotel zum Rücktritt berechtigt. Dies gilt entsprechend bei Einräumung einer Option, wenn andere Anfragen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit einer Fristsetzung von 2 Wochen nicht zur festen Buchung bereit ist.
- Wird eine vereinbarte oder gemäß III. Ziffer 5 verlangte Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist von 5 Werktagen nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
- Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, insbesondere falls ...
 - höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrags unmöglich machen;
 - Veranstaltungen schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen (z. B. in der Person des Kunden oder des Zweckes) gebucht werden;
 - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
 - ein Verstoß gegen I. Ziffer 2 vorliegt;
 - der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist;
 - das Hotel dem Gast gegenüber ein Hausverbot ausgesprochen hat.
- Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

VI. Änderungen der Teilnehmerzahl, Veranstaltungszeit und der Bestuhlung

- Im Falle einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
- Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10 % nach oben oder unten ist das Hotel einseitig berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden im Einzelfall unzumutbar ist.
- Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel diesen Abweichungen zu, so kann das Hotel seine zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft insoweit ein Verschulden.
- Bis 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn ist eine Änderung der vertraglich vereinbarten Bestuhlung kostenfrei möglich. Nach diesem Zeitpunkt bleibt es dem Hotel belassen, eine Aufwandsentschädigung für die Änderung zu fordern, welche auch mündlich zwischen den Vertragspartnern vereinbart werden kann.

VII. Mitbringen von Speisen und Getränken

Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer vorherigen Vereinbarung in Textform mit dem Hotel. In diesen Fällen wird sodann ein angemessener Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

VIII. Technische Einrichtungen und Anschlüsse

- Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische oder sonstige Einrichtungen/Ausstattungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und für Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel umfassend von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen/Ausstattungen frei.
- Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen vorheriger Zustimmung in Textform. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zulasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.
- Der Kunde ist mit vorheriger Zustimmung des Hotels in Textform berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine angemessene Anschlussgebühr verlangen.
- Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Kunden geeignete Einrichtungen/Ausstattungen des Hotels ungenutzt, kann insoweit eine angemessene Ausfallvergütung berechnet werden.
- Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

IX. Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

- Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige (auch persönliche) Gegenstände befinden sich auf eigene Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Dem Kunden wird keine Schlüsselgewalt eingeräumt. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keinerlei Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalles eine vertragstypische Pflicht (auf die der Kunde im Rahmen des Vertrags vertrauen darf) darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial muss vollständig den brandschutztechnischen Anforderungen entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, dafür vorher einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht rechtzeitig, so ist das Hotel berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und die Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel jeweils im Einzelnen abzustimmen.
- Sollte der Kunde vorab Veranstaltungsequipment oder Materialien an das Hotel senden wollen, so bedarf dies der ausdrücklichen Zustimmung des Hotels. Nach Art, Dauer und Umfang bleibt es dem Hotel belassen, hierfür eine angemessene Aufwandsentschädigung zu fordern, zu welcher der Kunde vorab zustimmen muss. Im Übrigen gelten die Vorgaben aus Ziffer 1.
- Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, kann das Hotel die Entfernung und Lagerung zulasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände in vertragswidriger Weise im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibs eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geltend gemachten Höhe entstanden ist. Darüber hinaus bleiben dem Hotel der Nachweis und die Geltendmachung eines höheren Schadens vorbehalten.

X. Haftung des Kunden für Schäden

- Der Kunde haftet für alle Schäden am Gebäude oder des Hotels, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden. Soweit der Kunde Unternehmer ist, haftet er unabhängig von einem Verschuldensnachweis durch das Hotel; ein Verbraucher haftet nur im Verschuldensfalle.
- Das Hotel kann jederzeit vom Kunden die Stellung angemessener Sicherheiten (z. B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften etc.) verlangen.

XI. Hinweis für Verbraucher zur EU-Verbraucherschlichtungsstelle

Entsprechend der gesetzlichen Verpflichtung weist das Hotel darauf hin, dass die Europäische Union eine Online-Plattform zur außergerichtlichen Beilegung von verbraucherrechtlichen Streitigkeiten („OS-Plattform“) eingerichtet hat: ec.europa.eu/consumers/odr

Das Hotel nimmt jedoch nicht an Streitbeilegungsverfahren vor Verbraucherschlichtungsstellen teil.

XII. Schlussbestimmungen

- Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
- Erfüllungs- und Zahlungsort sowie ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr Köln. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.
- Es gilt ausschließlich deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
- Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Stand: Oktober 2023