

57. Fortbildungsveranstaltung für HNO-Ärzte
30. Oktober bis 2. November 2024
Congress Center Rosengarten Mannheim

Sollten Sie Ihre Präsentationsdateien auf einem USB-Speichermedium oder auf dem eigenen Notebook gespeichert haben, lassen Sie diese rechtzeitig vor Beginn des Vortrags/Kurses im Medien-Center konvertieren und importieren, so dass Ihre Präsentation dann rechtzeitig während Ihres Vortrags/Kurses im Hörsaal eingespielt werden kann. Im Medien-Center steht Ihnen qualifiziertes Technik-Personal des Congress Centers zur Seite.

Bitte verwenden Sie unbedingt die **PowerPoint-Vorlage der HNO-Fortbildungsgesellschaft** für die Vortragsvorbereitung und beachten Sie die Hinweise auf dem beigefügten Merkblatt für Referenten. Die PP-Vorlagen und das Merkblatt finden Sie auf der Webseite:
<https://www.fg-hno-aerzte.de/kongress/referenten/>.

Bitte beachten Sie folgende Punkte:

Ausschließlich zugelassenes Format:

- Microsoft PowerPoint
- Optimales Seitenverhältnis: 16:9

Datenträger:

- USB-Speichermedien (USB-Sticks, USB-Festplatten), welche Windows 10 kompatibel sind (FAT / NTFS formatiert, nicht Mac OS formatiert).

Zugelassene Videoformate:

- Standards, (z.B. *.mp4, *.avi, *.mov, *.wmv, *.mpg), die mit dem Windows Media Player in der Standardinstallation von Windows 10 abspielbar sind und die PowerPoint ohne Zusatz-codecs abspielen kann.

Einbindung von Schriftarten und Videos:

- Das Einbetten von Schriftarten und Videos ist seit PowerPoint Version 2007 möglich und empfohlen.

Zur besonderen Beachtung;

- Bei den vorab gesendeten Vorträgen kann es durch Konvertierungen zu Änderungen im Layout kommen. Aus diesem Grund bieten wir Ihnen an, Ihre Präsentation im Medien-Center noch einmal zu überprüfen. Bitte verwenden Sie ausschließlich Schriftarten aus dem Standard von Windows.

Vorabereinreichung der Vortragsdateien:

- Bei einer Datengröße von unter 15 MB ist ein Versand per E-Mail auf den Mail-Account von m:con möglich (vortragsannahme@mcon-mannheim.de). Bitte verwenden Sie den Veranstaltungstitel (HNO-Kongress 30.10.-02.11.24) im Betreff, da m:con oft zeitgleich verschiedene Veranstaltungen durchführt. Dabei sollten die E-Mails eindeutig dem jeweiligen Vortrag / Kurs zuzuordnen sein (Angabe von: Vortragsraum, Tag, Zeit und Vortragsnummer). Die Einreichung

wird durch eine E-Mail bestätigt. Solange diese nicht bei Ihnen angekommen ist, gehen Sie bitte davon aus, dass bei der Übermittlung ein Fehler aufgetreten ist. Nach Absenden Ihrer E-Mail erhalten Sie in wenigen Minuten vom System eine Übermittlungsbestätigung. Ihre E-Mail wird dann kurz vor der Veranstaltung von einem Mitarbeiter überprüft und nochmals bestätigt. Erst dann gilt der Vortrag als angenommen.

Empfehlungen für die Referenten für die Abgabe im Medien-Center:

1. Erstellen eines eigenen Verzeichnisses, in dem alle Dateien, den Vortrag / den Kurs betreffend, abgespeichert sind (z. B. C:\HNO-Kongress2024_Referentename_Sitzungstitel_Datum_Uhrzeit_Raum), wenn vorhanden auch Sitzungsnummer.
2. Erstellen des Vortrages / Kurses unter Berücksichtigung der o.g. Einschränkungen.
3. Verlinkte Bilder, Videos, Tabellen als zusätzliche Datei in o. g. Verzeichnis abspeichern.
4. Das komplette Verzeichnis auf einen Datenträger (s. Datenträger) speichern.
5. Nach Möglichkeit eine „readme.txt“-Datei, in der auf eventuelle Besonderheiten hingewiesen wird, erstellen und beifügen.
6. Bitte verwenden Sie ausschließlich Schriftarten aus dem Standard von Windows 10.

Bei weiteren Fragen oder technischen Problemen wenden Sie sich bitte an:

Herr Savvas Zararis

m:con – mannheim:congress GmbH

Rosengartenplatz 2, 68161 Mannheim

Tel.: (06 21) 41 06-1 58

E-Mail: savvas.zararis@mcon-mannheim.de